

## Jak stáhnout výpis u Sberbank

- Kliknout na ELEKTRONICKÝ ARCHIV, poté na eVýpisy
- Pokud účet není aktivní, je potřeba jeho aktivace viz. Niže:

## 7. Elektronický archiv


40

### A. EVÝPISY

#### tato část umožňuje...

zobrazení Výpisů dle zvoleného období. eVýpisy jsou bankovní výpisy z účtu dostupné kdykoli po přihlášení do internetového bankovníctví elektronicky k zobrazení, uložení nebo tisku, a to od okamžiku, kdy byla elektronická forma výpisů sjednaná majitelem účtu dohodou v bance nebo přes Sberbank online banking s ohledem na frekvenci výpisů. Např. pokud byly eVýpisy sjednány 15.4. s měsíční frekvencí, budou eVýpisy pro uživatele dostupné v sekci Elektronický archiv od začátku května.

eVýpis (elektronický výpis) je na účtu nastaven, když se při zvolení daného účtu zobrazí hlášení **elektronická distribuce je nastavena**. V opačném případě se zobrazí toto hlášení:



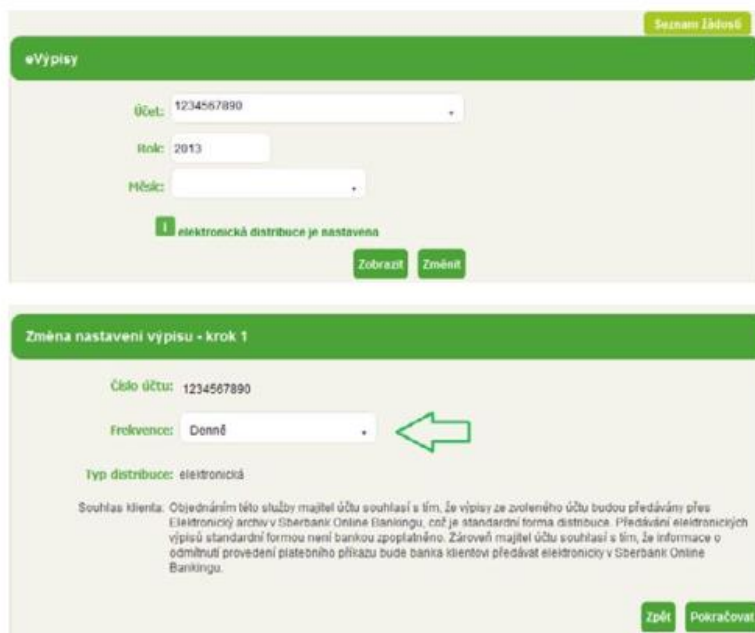
Kliknutím na tlačítko **Nastavit** uživatel – **MAJITEL ÚČTU** – fyzická osoba požádá banku o nastavení eVýpisu.



V této obrazovce je nutné potvrdit podpisem změnu nastavení a odeslat do banky.



eVýpis je nastaven a k dispozici po odeslání žádosti (do 17:00 pracovního dne) s ohledem na ukončenou periodu výpisu, např. při změně typu distribuce měsíčního výpisu dne 15. 3., bude tento výpis k dispozici k 1. 4. za období březen.



Elektronicky je možné nastavit pouze elektronickou distribuci výpisů.

V sekci Elektronický archiv bude banka postupně zpřístupňovat uživatelům další elektronické dokumenty.